

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лашманская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Приказ № 9**

от 19 марта 2020г

**Об организации образовательного процесса в дистанционной форме.**

На основании приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан №102 от 17.03.2020 года «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции и весенних каникулах в образовательных организациях Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении.
3. Давлетшиной Х.Г. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 30.03.2020 года.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020 года.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 года.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 апреля 12 апреля 2020 года в электронном виде до 30.03.2020 года.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.
11. Мубаракшиной Р.Х., системному администратору, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период 01-12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника в срок до 30.03.2020 года.
12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020 года.
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).

15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет членам администрации и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по УР Давлетшиной Х.Г.
17. Давлетшиной Х.Г., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме.
18. Мубаракшину И.М. заместителю директора по ВР, активизировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.
19. Гагиной М.З., завхозу школы, обеспечить установку средств дезинфекции по мере необходимости, проводить необходимые противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Приложения:

1. Положение о дистанционном обучении.
2. Образец заявления от родителей (законных представителей) о переходе на обучение с помощью дистанционных технологий
3. Утвердить типовые инструкции и памятки при обучении с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

Директор МБОУ «Лашманская СОШ» \_\_\_\_\_ Н.Р.Нуртдинов.

